

Государственное бюджетное
учреждение культуры
Ставропольского края
«Ставропольский краевой
Дом народного творчества»
(ГБУК «СКДНТ»)

Утвержден
приказом ГБУК «СКДНТ»

от «24» 04 2017г. № 78-п

Мнение выборного органа
первичной профсоюзной
организации

от «24» 04 2017г. № 40

Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Регламент) государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский краевой Дом народного творчества» (далее – ГБУК «СКДНТ») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Законом о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым кодексом профессиональной этики работников учреждений культуры Ставропольского края и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Целями Регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУК «СКДНТ»;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности ГБУК «СКДНТ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ГБУК «СКДНТ».

1.2. ГБУК «СКДНТ» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения.

1.3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБУК «СКДНТ» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ГБУК «СКДНТ». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГБУК «СКДНТ».

1.4. Работникам, представляющим интересы ГБУК «СКДНТ» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.5. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Руководитель ГБУК «СКДНТ» и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности ГБУК «СКДНТ», в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ГБУК «СКДНТ», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

– для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам ГБУК «СКДНТ» запрещается:

– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.7. ГБУК «СКДНТ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые ГБУК «СКДНТ», передаются только от имени ГБУК «СКДНТ» в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБУК «СКДНТ».

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГБУК «СКДНТ» или ее работника.

2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской директору ГБУК «СКДНТ» и продолжить работу в установленном в ГБУК «СКДНТ» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом ГБУК «СКДНТ»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.13. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГБУК «СКДНТ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ГБУК «СКДНТ» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.14. ГБУК «СКДНТ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа ГБУК «СКДНТ». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором ГБУК «СКДНТ».

2.15. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного

и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех работников ГБУК «СКДНТ» в период работы в учреждении.

3.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

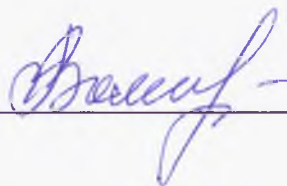
Заместитель директора
по общим вопросам и маркетингу



Н.В. Беликова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Г.В. Ромашко