

Государственное бюджетное
учреждение культуры
Ставропольского края
«Ставропольский краевой
Дом народного творчества»
(ГБУК «СКДНТ»)

Утверждены
приказом ГБУК «СКДНТ»

от «24» 04 2017г. № 78-8

**Функциональные обязанности
ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении
культуры Ставропольского края «Ставропольский краевой Дом
народного творчества»
(ГБУК «СКДНТ»)**

1. Общие положения

1.1. В своей работе ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольский краевой Дом народного творчества» (далее – ГБУК «СКДНТ») руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ГБУК «СКДНТ»;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУК «СКДНТ»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых ГБУК «СКДНТ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУК «СКДНТ».

2. Функциональные обязанности

Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:

- осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБУК «СКДНТ», снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБУК «СКДНТ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно информирует директора ГБУК «СКДНТ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ГБУК «СКДНТ» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщает директору ГБУК «СКДНТ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- размещает на официальном сайте ГБУК «СКДНТ» принятые локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

3. Права

3.1. Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора ГБУК «СКДНТ», касающимися его деятельности;

- знакомиться с проектами решений директора ГБУК «СКДНТ», касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности ГБУК «СКДНТ», выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБУК «СКДНТ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ГБУК «СКДНТ», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Согласовано

ведущий юрисконсульт

 Г.В. Ромашко

«21» 04 2017 год

Ознакомлен:

ответственный за проведение работы
по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в ГБУК «СКДНТ»





«24» 04 2017 год