


Утверждаю  
Директор государственного  
бюджетного учреждения культуры  
Ставропольского края «Ставропольский  
краевой Дом народного творчества»  
  
Л.Ф. Бобрышова  
«09» 10/1 2018 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в государственном**  
**бюджетном учреждении культуры Ставропольского края**  
**«Ставропольский краевой Дом народного творчества» на 2018 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольский краевой Дом народного творчества» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 09.01.2017 № 2-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2020 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУК СК «Ставропольский краевой Дом народного творчества», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК СК «Ставропольский краевой Дом народного творчества»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением платных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУК СК «Ставропольский краевой Дом народного творчества» осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт
2.	Ведение разъяснительной работы в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) функций	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт
3.	Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	начальник отдела кадров

4.	Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	постоянно	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, ведущий юрист-консульт, члены комиссии по противодействию коррупции
5.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций, локальных нормативных актов по организации антикоррупционной работы в учреждении	постоянно	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, члены комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, заведующие отделами, члены комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	постоянно	ведущий юрист-консульт, члены комиссии по противодействию коррупции
8.	Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	директор, члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Осуществление ведения учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, ведущий юрист-консульт

10	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт
11	Обеспечение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности	постоянно	директор, члены комиссии по противодействию коррупции
12	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУК «СКДНТ»	постоянно	директор, члены комиссии по противодействию коррупции
13	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	директор, члены котировочной комиссии
14	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	постоянно	заместитель директора по творчеству, ведущий методист по информатизации и программированию
15	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, члены комиссии по

			противодействию коррупции
16	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	постоянно	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, члены комиссии по противодействию коррупции
17	Организация и проведение тематического часа «Предоставление государственных услуг в электронном виде как эффективный способ борьбы с коррупцией», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	10 декабря 2018 г.	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу
18	Обновление материалов информационно-справочного стенда о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, а также в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу
19	Обеспечение подготовки отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерство культуры Ставропольского края	по запросу министерства культуры Ставропольского края, но не реже одного раз в полугодие	заместитель директора по общим вопросам и маркетингу