

Утверждаю:
директор ГБУК «Ставропольский
краевой Дом народного творчества»
Шиняк Г. И.
" ___ " _____ 2015 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном
учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольский краевой
Дом народного творчества» на 2015-2016 гг.

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Беликова Н.В., начальник отдела кадровой службы
2.	Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Беликова Н.В., начальник отдела кадровой службы
3.	Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	постоянно	Петрова Н.В. заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, Ромашко Г.В., юрисконсульт
4.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	постоянно	Петрова Н.В., заместитель директора по общим вопросам и маркетингу

5.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	ежеквартально	Петрова Н.В., заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, заведующие отделами
6.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	постоянно	Ромашко Г.В., юристконсульт
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	Шиняк Г.И., директор
8.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Петрова Н.В., заместитель директора, Ромашко Г.В., юристконсульт
9.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Беликова Н.В., начальник отдела кадровой службы Ромашко Г.В., юристконсульт

10.	Обеспечение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности, по оказанию платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности	постоянно	Шиняк Г.И., директор
11.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУК «Ставропольский краевой Дом народного творчества»	постоянно	Шиняк Г.И., директор
12.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Шиняк Г.И., директор, члены котировочной комиссии
13.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	постоянно	Петрова Н.В., заместитель директора по общим вопросам и маркетингу, Нагиев Р.М., ведущий методист по информатизации и программированию
14.	Оформление информационно-справочного стенда о деятельности ГБУК «Ставропольский краевой Дом народного творчества», о мерах по предупреждению и	постоянно	Петрова Н.В., заместитель директора по общим вопросам и маркетингу

	противодействию коррупции.		
15.	Обеспечение подготовки отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерство культуры Ставропольского края	ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала	Петрова Н.В., заместитель директора по общим вопросам и маркетингу